Uw wenst assistentie bij het nemen van de reservekopie.

Ons advies

Alvorens over te gaan tot het nemen van de reservekopie, voert u best de **boekhoudkundige controles** eerst uit. Pas als deze allemaal positief bevonden zijn, is het tijd om de reservekopie te gaan nemen. Deze taak laat u het best uitvoeren **door uw systeembeheerder of it-partner** die uiteraard uw netwerk in beheer heeft en dus het best op de hoogte is van de rechten van de gebruikers, locaties van de databases, etc...

U doet dit in topAccount, in het dossier, waarvan u het boekjaar wil afsluiten. Ga naar het menu periodiek, eindejaarsverwerking, reservekopie en voer de boekhoudkundige controles uit.

	Reservekopie maken	
<u>•</u> •••	Deze wizard is ontwikkeld om een reservekopie te nemer uw dossier voor u de jaarafskilting begint.	ı van
A Makes	Nadat de kopie genomen is, wordt de reservekopie besch als een apart dossier.	hikbaa
?	Uitvoeren voorafgaandelijke boekhoudkundige	
	Lontrole ?	

Als alles boekhoudkundig OK is, neemt u nu contact op met uw systeembeheerder, omdat er aan een aantal 'technische' voorwaarden voldaan moet zijn:

Voorwaarden om succesvol een reservekopie te kunnen nemen

1. Enkel de persoon die de reservekopie neemt mag ingelogd zijn in het dossier.

Dit betekent dat wanneer u met TAS, topFUEL, topTRAVEL of topAUTOCAR werkt, dat u ook daar het dossier moet verlaten. Slechts één persoon mag in het dossier ingelogd zijn, namelijk de persoon die de reservekopie neemt.

Wanneer men vanop afstand inlogt op de server, is het tevens raadzaam na te gaan of er geen verkeerd afgesloten terminal server sessies openstaan op de server.

Tip: hoe testen of niemand nog in het dossier aan het werken is

Start topAccount op. Log in met uw gebruikelijke gebruiker en paswoord (standaard: gebruiker DEMO, paswoord DEMO) en selecteer het dossier waarvan u een reservekopie moet nemen. Kies OK

Ga naar het menu Help, Info en klik op de knop Technische Info.

Klik op het tabblad Databaseinformatie.

steem informatie Database mornatie G	ebruikers informatie	
Sleutel	Waarde	
Nummer dossier	ACCMODEL	
Naam dossier	ACCOUNT MODEL DOSSIER	
Database systeem	Sybase Adaptive Server	
Type database	A9	
Database driver	Adaptive Server Anywhere 9.0 - 9.0.1.1751	
Naam database	CTOPDATAACCMODELACCMODELDB	
Bestand database	C:\TOP\DATA\ACCMODEL\ACCMODEL.DB	
Logbestand	C:\TOP\DATA\ACCMODEL\ACCMODELLOG	
Naam server	TOP9	
Locale installatie	Nee	
Netwerk protocol	tcpip(DOBROADCAST=no;host=turbo)	
Opstarten		
Huidig aantal gebruikers		
Pagina grootte database	8192 Bytes	
Karakterset database	1252LATIN1 cp1252	
Schijf fragmenten database	4	
Grootte	25.85 MB	
Aantal klanten	0	
Aantal leveranciers	0	

Bij huidig aantal gebruikers moet **1** staan. Zolang dit niet op 1 staat, zal het niet lukken om de reservekopie te nemen! Merk op dat bij Naam server de naam van de service ook staat. In dit voorbeeld is de naam van onze service **TOP9**.

Wanneer topACCOUNT blijft melden dat er een gebruiker ingelogd is in het af te sluiten dossier, vraag dan aan uw hardwareleverancier of systeembeheerder om de service Adaptive Server Anywhere TOP9 of SQL Anywhere TOP16 te stoppen en te herstarten. In geval van TAS zal de naam van de service gewoon SQL Anywhere TOP (Sybase 16) of Adaptive Server Anywhere TOP zijn. (Sybase 9)

Op die manier worden alle connecties met topAccount en zijn dossiers verbroken. Doe vervolgens opnieuw bovenstaande controle. Bij huidig aantal gebruikers zou nu 1 moeten staan

2. Er moet een netwerkstation bestaan, gelijk aan de gedeelde map TOP op de server.

Wanneer u de reservekopie neemt via een werkpost en niet via de server, dan moet er een netwerkstation bestaan naar de map TOP op de server. Contacteer hiervoor uw hardwareleverancier, mocht er geen netwerkstation op uw pc bestaan.

3. Voldoende rechten hebben om een reservekopie aan te maken op de server

Contacteer hiervoor uw hardware-leverancier, mocht u onvoldoende rechten hebben om een reservekopie aan te maken op de server.

Nemen van de reservekopie

Voor mensen die **niet vertrouwd zijn met de locatie van de topAccount database**, adviseren wij contact op te nemen met uw **systeembeheerder**, die immers de meest aangewezen persoon is om ervoor te zorgen dat aan bovenstaande voorwaarden voldaan is en die heel goed weet waar de topAccount database zich situeert in uw netwerk. Wij adviseren u of uw systeembeheerder, om de reservekopie te nemen, <u>rechtstreeks</u> op de server waar de topAccount databases staan en dus de service TOP (of TOP9 of TOP16) aanwezig is. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan moet er op de client een netwerkstation bestaan, equivalent met de gedeelde folder TOP op de server.

Start topAccount op. Log in met uw gebruikelijke gebruiker en paswoord (standaard: gebruiker DEMO, paswoord DEMO) en selecteer het dossier waarvan u een reservekopie moet nemen. Kies OK

Ga in het dossier waarvan u het boekjaar wil afsluiten. Ga naar het menu **periodiek**, eindejaarsverwerking, reservekopie

Maken kopie voor de jaarafsluiting			
R	eservekopie r	naken	
Des	te wizard is ontwikkeld o dossiet voor u de jaarafs	m een reservekopie sluiting begint.	te nemen van
Nati	dat de kopie genomen is een apart dossier.	, wordt de reservek	opie beschikbaar
Maken kopie voo	r de jaarafsluiting	×	
Uitvoeren controle ?	voorafgaandelijke bo	ekhoudkundige	
	la Nee		
	< Vorige	Volgende >	Annuleten

Klik deze maal op Nee. De boekhoudkundige controles werden reeds uitgevoerd (zie hierboven). U hoeft deze geen 2^{de} keer uit te voeren.

Volg de wizard. Er zijn nu 2 mogelijkheden:

```
Mogelijkheid 1: de databank is nog in gebruik door andere gebruikers
```

Ofwel is de databank toch nog in gebruik door een gebruiker, proces en zal u hierop attent gemaakt worden. Het heeft geen zin verder te gaan.



Wanneer topACCOUNT blijft melden dat er een gebruiker ingelogd is in dossier waarvan u een reservekopie wil nemen, stop dan de service Adaptive Server Anywhere TOP(9) of SQL Anywhere TOP(16) en herstart deze. (of vraag aan uw hardwareleverancier of systeembeheerder om dit uit te voeren)

Op die manier worden alle connecties met topAccount en zijn dossiers verbroken. Doe vervolgens opnieuw bovenstaande controle. Bij huidig aantal gebruikers zou nu 1 moeten staan

Mogelijkheid 2: de databank is NIET meer in gebruik door andere gebruikers en dus klaar voor de reservekopie.

Maken kopie voor de	jaarafsluiting			
Controle plaats H Gelieve de locat en deze te corrig	u <mark>uidig dossier</mark> ie van uw huidig dossier te ieren indien nodig.	controleren,		冒
Locatie :	C:\TOP\DATA\ACCM(DDELVACCMO	DEL.DB	
		< Vorige	Volgende >	Annuleren

Als deze locatie, effectief de locatie is van het dossier waarvan een reservekopie moet genomen worden, volstaat het de wizard te volgen.

Belangrijke controle: komt het resultaat op 0,00 in de reservekopie

Login	
topACCOUNT.	Licentie: TOPPOWER NV
Release 2016.5	Gebruiker: DEMO Paswoord: Dossier: ACCMODE15 2 Met reservekopieën afgesloten boekjaar
Een vraag, surf naar 1-2-3 Support	Tools OK Annuleren

Vink de parameter "Met reservekopieën afgesloten boekjaar" aan en kies vervolgens de reservekopie (is de code van het dosier + af te sluiten boekjaar). In ons voorbeeld is het af te sluiten boekjaar dus 2015. Bevestig met OK dat het om een reservekopie gaat.

Ga naar het menu Historieken, grootboeken, algemene rekeningen

📴 🛅 🕸 🎕 斄 🍪 🦛 🖓 🚝 📲	Æ 🕪 🗄 🖬 🗐	🛛 M	<i>ø</i> 🔳 E) 📼 🛛	<i>2</i>	믭
Grootboek algemene rekeningen						
Lijst	Printer					
Grootboek algemene rekeningen	HP ENVY 5530 series (n	stwerk]		¥	Eigensch	appen
Afdrukvolgorde	Algemene selecties					
	Alles		Algemeer			
C Datum						
C Deisteine Deisde Det er	Afdruk tegenboekings	gegevens	Afdruk	niet-overged	ragen boeki	ngen
C Pointering/Periode/Datum	 Afdruk pointeringsrefe 	erentie 🗌 Afdruk cumul tot heden				
C Pointering/Datum	Afdruk vreemde munt		🗖 Bladsp	rong per alge	mene reken	ing
			E Aleksia	antido unidan i	nerinde	
	Aldruk info boeking		E Paulus	sauo vuigs j	pennae	
Selecties	Aldruk info boeking	Pointerings	itoestand	sauo vuige	pennae	
Selecties Rekening	Aldruk info boeking	Pointerings	stoestand	8 💌 / 999	00/0	0/0000-
Selecties Rekening Var. 50 Handelsgoedg	Aldruk info boeking	Pointerings	enen t.e.m. 201	8 💌 /[999	■ 00/0	0/0000
Selecties Rekening Var. 50 Handelsgoedg Tot	rond- en hubstatien	Pointerings	itoestand enen t.e.m. 201	8 💌 /[999	00/0	0/0000;
Selecties Rekening Var. 50 Handelsgoedg Tot	Aldruk info boeking	Pointerings	enen t.e.m. 201	8 💌 / (999		0/0000-
Selecties Rekening Var 50 Handelsgoedg Tot << Boekjaar/Periode	Aldruk info boeking	Pointerings Herberek Dagboek Code AC	even t.e.m. 201	8 • /[999	00/0	0/0000
Selecties Rekening Var 50 Handelsgoedg Tot << Backjaar/Periode Var 2015 • 0 •	Aldruk info boeking	Pointerings Herberek Dagboek Code AC AF	AANKOOPFAC	8 V /999 mschrijving DITNDTA'S TUREN	00/0	0/0000 Type (+ AC AF
Selecties Rekening Var. 50	rond- en hulpstefien	Pointerings Herberek Code AC AF DI KS	AANKOOPERI AANKOOPERI AANKOOPERI AANKOOPERI DIVERSEN KAS	8 V 1999 Imschijving DITNOTA'S TUREN	. . [00/0	0/0000 fype (+ AC AF DI FI
Selecties Rekening Var 50 Handelsgoedg Tot << Backjaar/Periode Varx 2015 • 0 • Tot 2015 • 999 • <<	rond- en hulpskriften	Pointerings Herberek Dagboek Code AC AF DI KS OA	AANKODPFAC	8 V /999		0/0000 AC AF DI FI 0A
Selecties Rekening Var: 50 Handelsgoedg Tot	Tond- en hulpstellen	Pointerings Herberek Dagboek Code AC AF OI KS OA OK	AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI	8 V /999 mschijving DITNDTA'S TUREN EMENE REK NTEN		0/0000 <u>Fype (+</u> AC AF DI FI OA OK
Selecties Rekening Var. 50 Tot Handelsgoedg Tot Boekjaar/Periode Var. 2015 • 0 • Tot 2015 • 999 • << Datum Var. 00/00/0000 ÷	rond- en hubstetien	Pointerings Herberek Dagboek Code AC AF OI KS OA OK OL	AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI	BIO Vilgi mschijving EDITNDTA'S TUREN EMENE REK INTEN ERANCIERS		0/0000 AC AF DI FI OA OK OL
Selecties Rekening Var. [50 Tot Baekjaar/Periode Var. 2015 Var. 2015 Tot Var. 2015 Second Var. 2015 Var. 2015 Second Var. 2015 Var. 2015 <td>rond- en hubstetten</td> <td>Pointerings Herberek Dagboek Code AC AF DI KS OA OK OL VC</td> <td>AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI OPENING ALC OPENING LEV VERKOOPCRI</td> <td>BILLING VILLING BILLING VILLING EDITINDTA'S TUREN EEMENE REK NTEN ERANCIERS EDITINDTA'S</td> <td></td> <td>0/0000 AC AF DI FI OA OK OL VC</td>	rond- en hubstetten	Pointerings Herberek Dagboek Code AC AF DI KS OA OK OL VC	AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI AANKOOPCRI OPENING ALC OPENING LEV VERKOOPCRI	BILLING VILLING BILLING VILLING EDITINDTA'S TUREN EEMENE REK NTEN ERANCIERS EDITINDTA'S		0/0000 AC AF DI FI OA OK OL VC
Selectics Handelsgoedg Rekening Handelsgoedg Tot Boekjaar/Periode Var: 2015 0 Tot: 2015 999 Datum Var: 00/00/0000 Tot: 00/00/0000	rond- en hubsteffen	Pointerings Herberek Dagboek Code AC AF DI KS OA OK OK UL VC VF	AANKOOPCH AANKOOPCH AANKOOPCH AANKOOPCH AANKOOPCH AANKOOPCH DIVERSEN KAS OPENING ALC OPENING LEV VERKOOPCH VERKOOPCH	BIOD Wilgs BI V /999 EDITNOTA'S TUREN EMENE REK NTEN ERANCIERS EDITNOTA'S TUREN		0/0000 AC AF DI FI OA OK OL VC VF

Kies bij de Algemene selecties "Algemeen".

Kies bij "Van-rekening": 60

Kies bij "Boekjaar / Periode": het af te sluiten boekjaar en van periode: 0 tot en met 999. Druk vervolgens op het icoon Afdrukvoorbeeld.

	Grootboek algemene rekeningen Periode 2015/0 - 2015/999 (1/01/2015 - 31/12/2015)						
Rekening		Omschrijving	Debet	Credit	Saldo	Vreemde munt	
600000	Aankoop van grondstoffen	Totaal periode 15/0 - 15/999	1.210,00	0,00	1.210,00		
693000	Over te dragen winst	Totaal periode 15/0 - 15/999	1.210,00	0,00	1.210,00		
700000	Verkopen	Totaal periode 15/0 - 15/999	0,00	2.420,00	-2.420,00		
		ALGEMEEN TOTAAL	2.420,00	2.420,00	0,00 C		

Het saldo moet op 0,00 staan. Met andere woorden, het resultaat (winst of verlies) voor het af te sluiten boekjaar is weggeboekt. Het boekjaar mag nu afgesloten worden.

Ga uit de reservekopie. Ga terug naar het actuele dossier. Het boekjaar mag nu afgesloten worden. Dit laat u uitvoeren door uw dossierbeheerder of boekhouder.

Metadata: dit artikel is geschreven voor onze klanten met een vraag over de werking van topAccount, thema: reservekopie & afsluiten boekjaar, sleutelwoorden: tutorial reservekopie, tag: - (1LHOW).

Klik hier om het artikel te downloaden: Alles over de reservekopie in topAccount vóór de boekjaarafsluiting